

2014-2018

Beleidsplan St. J.O.W.



1-1-2014

Inhoudsopgave

Inleiding.....	2
Algemene gegevens.....	2
Missie en doelstelling	2
Kernprincipes	3
1. Organisatie	4
1.1 Bestuur	4
1.2 Medewerkers.....	4
1.3 Vrijwilligers	5
1.4 Stagiaires	5
2. Activiteiten	6
2.1 Algemeen.....	6
2.2 Opvangwerk.....	6
2.3 Activiteiten	6
2.4 Buurthuisfunctie	6
3. Communicatie	8
3.1 Interne communicatie	8
3.1.1 Communicatie bestuur	8
3.1.2 Communicatie medewerkers.....	8
3.1.3 Communicatie vrijwilligers.....	8
3.2 Externe communicatie.....	8
3.2.1 Externen.....	8
3.2.2 Activiteiten.....	9
4. Financiën	10
4.1 Inkomsten.....	10
4.1.1 Subsidies	10
4.1.2 Bijdragen kerken	10
4.1.3 Buffetomzet	10
4.1.4 Giften	10
4.1.6 Collecte	10
4.1.5 Verhuuropbrengsten	11
4.1.6 Opbrengsten activiteiten	11
4.2 Kosten.....	11
4.3 Financieel beleid.....	11
5. Toekomst.....	13
5.1 Hoofdvisie.....	13
5.2 Overige beleidspunten	13

Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan van St. J.O.W. te Urk. Het bestuur was altijd voornemens om een beleidsplan te schrijven maar de tijd ontbrak. De nieuwe ANBI regelgeving gaf het laatste zetje om het beleidsplan 2014-2018 te schrijven.

In de voorgaande jaren is er veel veranderd binnen de stichting. De belangrijkste wijziging betrof de verhuizing van het jongerencentrum aan De Noord op Urk naar de Urkerweg. Tegelijk is de vertrouwde naam "De Skuil" gewijzigd in "De Lichtbloei". Deze verandering betekende veel voor de organisatie omdat het vertrouwde moest worden losgelaten. In de nieuwe wijk moesten nieuwe activiteiten worden ontplooid, worden samengewerkt met nieuwe organisaties en buurtverenigingen en werd een gebouw betrokken dat nieuwe mogelijkheden schiep.

Met het beleidsplan 2014-2018 hopen we als bestuur om onze personeelsleden, vrijwilligers, donateurs, ondersteunende kerken en de Gemeente Urk te informeren naar de kaders waarbinnen wij onze activiteiten de komende jaren willen gaan uitvoeren.

Algemene gegevens

Naam:	Stichting Christelijk Jeugd en Ander Sociaal-Cultureel Werk te Urk
Vestigingsadres:	Urkerweg 64 8322 NB URK
Postadres	Postbus 85 8320 AB URK
Telefoonnummer:	0527-684384
Rabobank:	NL 14 RABO 0114.2577.52
KvK-nummer:	41022913
BTW nummer:	0063.86.702.B.01

Missie en doelstelling

De stichting J.O.W. is ontstaan om voor de jeugd van de Gemeente Urk een verantwoorde plek te bieden en daarnaast het organiseren van verantwoorde activiteiten voor de Urker jeugd.

De wijze waarop dit wordt nagestreefd is statutair vastgelegd en het betreffende artikel luidt als volgt:

De stichting stelt zich ten doel, zonder winstoogmerk, met verantwoorde middelen en methoden:

- Het scheppen van aan leeftijd en situatie aangepaste mogelijkheden tot spel, creatieve activiteiten, verkenning van de natuur, alsmede tot recreatieve ontmoeting van leeftijdsgenoten;
- Het bevordering van zelfwerkzaamheid van jongeren en jeugdigen op het gebied van culturele en technische ontwikkelingen en deelneming aan verschillende aspecten van cultuur;
- Het organiseren van vormingsactiviteiten voor jeugdigen en jongeren in hun eigen tijd en in het kader van permanente educatie, waar mogelijk in samenhang met activiteiten met of voor volwassenen, dit alles vanuit de levensbeschouwelijke visie overeenstemmende met de grondslag van de stichting.

De statuten van de stichting dateren van 12 juni 1993 en sindsdien is er veel veranderd waardoor de doelstelling, zoals verwoordt in de statuten, niet meer de lading dekt van alle activiteiten welke de stichting uitvoert. Dit laat onverlet dat het bestuur de doelstelling van de stichting onderschrijft. Wel heeft het bestuur het voornemen om de statuten te beoordelen en indien nodig en financieel haalbaar te actualiseren.

Aanvullende aan het bovenstaande heeft het bestuur de volgende doelstelling:

- d. De mogelijkheden van het gebouw optimaal benutten door ook buiten de openingstijden van het jongerencentrum de ruimte beschikbaar te stellen aan maatschappelijke organisaties en verenigingen.
- e. Het creëren van een buurthuisfunctie van het gebouw met name voor de bewoners van de Polderwijk, Natuurwijk en Zeewijk.

Kernprincipes

Naast de doelstelling heeft St. J.O.W. een aantal kernprincipes en uitgangspunten geformuleerd. Deze uitgangspunten zijn:

1. De grondslag van de stichting is de Bijbel en dit komt ook tot uiting in de houding van het bestuur, personeelsleden en vrijwilligers bij de uitvoering van zijn of haar taak;
2. De stichting schenkt geen alcohol;
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.
4. Cf. artikel 19 van de statuten wordt het eventueel liquidatiesaldo besteed overeenkomstig het doel van de stichting.

1. Organisatie

In het eerste hoofdstuk wordt de organisatie van de stichting beschreven. Dit aan de hand van de taken van het bestuur, medewerkers, vrijwilligers en stagiaires.

1.1 Bestuur

Het bestuur is verantwoordelijk voor het bestuur, beleid, financieel beheer en de interne- externe communicatie voor zover het geen betrekking heeft op de dagelijkse gang van zaken. De stichting heeft een bestuur dat bestaat uit een zestal bestuursleden, een voorzitter, secretaris, penningmeester, uitvoerend secretaris en drie algemeen bestuursleden. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. Tot de bestuurders zijn benoemd:

K. Weerstand	voorzitter
C.A. ten Napel	secretaris
J. Baarsen	penningmeester
A. Korf	uitvoerend secretaris
P. ten Napel	algemeen bestuurslid
M. de Boer	algemeen bestuurslid
R. Bakker	algemeen bestuurslid

De bestuursleden ontvangen voor hun werkzaamheden geen vergoeding.

1.2 Medewerkers

De stichting heeft twee medewerkers, een jongerenwerker en een algemeen medewerker, voor 1,7 fte in loondienst welke uitvoering geven aan de dagelijkse gang van zaken van de stichting.

Tot de taken van de jongerenwerker behoren onder andere:

- Het bedenken, organiseren en uitvoering geven aan activiteiten welke gericht zijn op de doelgroep van de stichting.
- Roulerend als hoofverantwoordelijk buffetdiensten te draaien

De taken van de algemeen medewerker zijn onder meer:

- Regelen van de roosters voor de buffetdienst;
- Inkoop met betrekking tot het buffet;
- Zorgdragen voor een adequate kasadministratie;
- Roulerend als hoofverantwoordelijk buffetdiensten te draaien

De medewerkers worden beloont conform de geldende cao. Indien nodig worden de medewerkers cursussen aangeboden om zich verder te kunnen ontwikkelen. Verder zijn de medewerkers verplicht tot het volgen van de BHV-training en de jaarlijkse herhalingscursus omdat zij hoofdverantwoordelijke zijn. De kosten hiervan worden gedragen door de stichting.

1.3 Vrijwilligers

St. J.O.W. kan niet zonder haar vrijwilligers. Zonder hen kan de stichting eenvoudigweg niet de huidige activiteiten organiseren. Het bestuur is dan ook blij dat er een grote groep trouwe vrijwilligers periodiek klaar staan om hun steentje bij te dragen aan het jongerenwerk.

De stichting heeft vrijwilligers op velerlei terreinen. Denk hier bij aan vrijwilligers die:

- Wekelijks het gebouw schoonmaken;
- Periodiek buffetdienst draaien;
- Wekelijks als hoofdverantwoordelijke buffetdienst draaien;
- Meehelpen met het organiseren of ondersteunen van activiteiten;
- Meehelpen met het lopen van de jaarlijkse collecte

De vrijwilligers welke buffetdienst draaien mogen tijdens een dienst drie gratis consumpties nemen. Verder ontvangen de vrijwilligers in het algemeen geen vergoedingen voor hun werkzaamheden. Een uitzondering hierop vormen:

- De schoonmakers aangezien zij iedere week en bij grote activiteiten klaar staan;
- Vrijwilligers die wekelijks buffetdienst draaien en (mede) verantwoordelijk voor desbetreffende avond zijn;
- Jongeren welke buffetdienst draaien en zo ook worden betrokken bij het werk van de stichting. Zij ontvangen een kleine vergoeding van € 1,25 per uur;

1.4 Stagiaires

De stichting beoordeelt de inzet van stagiaires positief. De stichting heeft voor de begeleiding ook het certificaat..... ontvangen. Reeds enkele jaren kunnen leerlingen van het voorgezet onderwijs hun maatschappelijke stage vervullen bij de stichting. De leerlingen krijgen zo in kijkje in de "keuken" van de Lichtboei en dienen daarnaast ook een activiteit te organiseren. Helaas vervalt de verplichting tot het lopen van de maatschappelijke stage in 2015.

Door het bovengenoemde resteren alleen de stages welke zijn gekoppeld aan een MBO opleiding. Aanmeldingen voor deze stages dienen te worden voorgelegd aan het bestuur. Bij akkoord wordt er één van de medewerkers benoemd tot stagebegeleider. Van de stagiaire wordt verwacht dat zij een bijdrage levert aan de dagelijkse gang van zaken en ook zelfstandig activiteiten ontplooit. Afhankelijk van de situatie ontvangt de stagiaire een passende vrijwilligersvergoeding.

2. Activiteiten

In dit hoofdstuk wordt in het kort aangegeven welke activiteiten de stichting ontplooid en welke richting het bestuur denkt inzake de invulling van het gebouw.

2.1 Algemeen

Aangezien de stichting wordt gesubsidieerd door de Gemeente Urk heeft de Gemeente Urk invloed op de uit te voeren activiteiten. Dit is vastgelegd in de subsidieovereenkomst. Helaas is deze overeenkomst reeds enige tijd verlopen en is het de bedoeling om deze overeenkomst in de nabije toekomst te vernieuwen. Wel zijn er diverse gesprekken geweest met de Gemeente Urk waaruit duidelijk blijkt wat de Gemeente Urk wil dat de stichting organiseert in De Lichtboei. Deze visie van de Gemeente Urk nemen we op in ons beleid voor de komende jaren welke we hieronder willen verwoorden.

2.2 Opvangwerk

De stichting is in eerste instantie opgericht om jongeren een verantwoorde ontmoetingsplek te bieden. Dit willen we in de toekomst continueren en waar nodig uitbreiden. In 2013 zijn reeds stappen ondernomen door de openingstijden te verruimen om zo meer jongeren te trekken maar ook om de jongeren na schooltijd een verantwoorde plek te bieden.

2.3 Activiteiten

De jongerenwerker is verantwoordelijk voor het organiseren van activiteiten, binnen de reeds geschetste kaders. De jongerenwerker kan hierbij worden ondersteund door de algemeen medewerker, een activiteitencommissie, stagiaire of vrijwilliger. De jongerenwerker stelt een activiteitenrooster op voor aanvang van het seizoen en legt deze voor aan het bestuur. Bij akkoord kan de jongerenwerker de activiteiten uit voeren wat niet betekent dat er geen ruimte is voor ad hoc activiteiten of wijzigingen in het activiteitenrooster. Het bestuur vindt het uitermate belangrijk dat er activiteiten worden uitgevoerd om zo de jongeren te betrekken bij De Lichtboei maar ook om het jongerencentrum levend te houden. Voor het activiteitenrooster heeft het bestuur de volgende eisen:

- minimaal eenmaal per maand dient er grote activiteit te worden georganiseerd;
- Voor de verschillende doelgroepen dienen activiteiten te worden georganiseerd;
- In de schoolvakanties, met uitzondering van de zomervakantie, dienen er speciale activiteitenweken voor de jongeren te worden georganiseerd.

2.4 Buurthuisfunctie

Sinds 2010 heeft de stichting een nieuw multifunctioneel pand betrokken aan de Urkerweg midden in de nieuwe groeiwijken. Hierdoor is de gemiddelde leeftijd van de bezoekers ook lager geworden. Derhalve richt de stichting zich met name op de jeugd van 4 tot 14 jaar aangezien met name deze leeftijdscategorie in de wijk zijn vertegenwoordigd. Het doel is om zo de jeugd enthousiast te maken voor De Lichtboei waardoor ze ook komen als ze ouder zijn. Dit betekent overigens niet dat er geen activiteiten voor de oudere jeugd worden georganiseerd.

Naast de activiteiten voor de jeugd en de soos is het beleid van het bestuur om voor de overige uren een maatschappelijke invulling te geven aan het gebouw. De Gemeente Urk heeft hierbij aangegeven graag De Lichtboei de functie van buurthuis te willen geven. Het bestuur onderstreept dit. Enkele



projecten hiervoor hebben inmiddels gestalte gekregen. Dit betreft de inloopochtenden voor jonge tienermoeders en de soosavonden voor de bewoners van Het Achterdek. Het bestuur wil dit verder uitbouwen en denkt hierbij aan het organiseren van bijvoorbeeld koffieochtenden, een gezamenlijke burendag en overleg met buurtverenigingen om gezamenlijke activiteiten te ontplooiën. In de komende jaren zullen deze en nieuwe initiatieven ten uitvoer worden gebracht om de Lichtboei als Buurthuis te profileren in de wijk.

3. Communicatie

Communicatie is altijd een belangrijk punt en zeker ook de stichting welke werkt met jeugd en veel vrijwilligers is een goede communicatie noodzakelijk. In dit hoofdstuk willen we de communicatie binnen de stichting beschrijven gesplitst in de interne en externe communicatie. De interne communicatie betreft de communicatie tussen en met bestuur, medewerkers en vrijwilligers. De externe communicatie betreft de communicatie naar buiten toe. Natuurlijk wordt in dit hoofdstuk de formele aspecten weergegeven. Het beleid van het bestuur is ook dat de bestuursleden regelmatig even een bezoekje brengen aan De Lichtboei om zo de sfeer te proeven. De medewerkers kunnen hierbij op informele wijze enkele vragen stellen of sparren.

3.1 Interne communicatie

3.1.1 Communicatie bestuur

Minimaal tweemaal per jaar vergaderd het gehele bestuur waarbij de agenda is bepaald door het dagelijks bestuur en aangeleverde punten van de medewerkers of overige bestuursleden. De notulen van de vergadering worden opgesteld door de uitvoerend secretaris en op de volgende vergadering ter goedkeuring voorgelegd. Het dagelijks bestuur communiceert de genomen beslissingen, indien van toepassing, met de medewerkers of vrijwilligers.

3.1.2 Communicatie medewerkers

De medewerkers vergaderen iedere maandag om de weekplanning door te nemen. Daarnaast kunnen overige zaken worden besproken zoals: lange termijn planning activiteiten, evaluatie van activiteiten etc.

Minimaal twee keer per jaar houdt het bestuur een functioneringsgesprek met de medewerkers. De secretaris stelt de notulen op welke ter goedkeuring worden voorgelegd aan de medewerkers.

3.1.3 Communicatie vrijwilligers

De stichting draait grotendeels op vrijwilligers en een goede communicatie met hen is daarom zeer belangrijk. Het is namelijk erg sneu als vrijwilligers afhaken vanwege een gebrekkige communicatie. Beleid van het bestuur is om de communicatie met de vrijwilligers te verbeteren.

In eerste instantie houdt de algemeen medewerker contact met de vrijwilligers. Dit middels onder andere de maandelijkse planning. Daarnaast worden de vrijwilligers op de hoogte gehouden middels een nieuwsbrief met daarin de agenda, verslag afgelopen activiteiten, bestuursbeslissingen etc. Als laatste wordt minimaal één keer per jaar een vrijwilligersvergadering gehouden waarbij een bestuurslid en medewerkers vertegenwoordigd is.

Daarnaast wordt van de vrijwilliger ook enige verantwoordelijkheid verwacht.

3.2 Externe communicatie

3.2.1 Externen

Communicatie met externen zoals de Gemeente Urk, pers etc., welke niet gericht is op de uitvoering van de dagelijkse gang van zaken, wordt verricht door het dagelijks bestuur.

3.2.2 Activiteiten

Een goede communicatie met de doelgroep voor de activiteiten is van belang. Derhalve dient te worden aangesloten bij de belevingswereld van de doelgroep. Communicatie met de jeugd via de sociale media is derhalve van belang. De medewerkers zijn verantwoordelijk voor een goede communicatie inzake de activiteiten en hoeft niet altijd over geplande activiteiten te gaan. De stichting kent de volgende communicatiekanalen:

- Website:** De opzet van de website is dat het een informatieve site is. De site bevat onder andere de agenda, foto's, contactgegevens, gegevens in verband met de ANBI verplichtingen, verhuurgegevens. De site is in 2013 online gegaan en het is de wens om de site in 2014 geheel naar de wens van het bestuur te hebben ingericht. Het bestuur is verantwoordelijk voor de inhoud van de website.
- Facebook:** Facebook is met name gericht om activiteiten aan te kondigen, contact te hebben met de jongeren en foto's te delen.
- Twitter:** De medewerkers verzorgen de twitteraccount van De Lichtboei. Aankondigingen van de activiteiten en foto van bijvoorbeeld een activiteit zijn tweets waar twitter geschikt voor is.
- Urkerland:** In het plaatselijke dagblad heeft de stichting een wekelijks rubriek voor de aankondigingen voor activiteiten. Daarnaast kunnen er voor grote activiteiten een redactionele aankondiging of een advertentie worden geplaatst.
- Flyers:** Activiteiten kunnen worden aangekondigd middels een flyer welke in de omringende wijken worden verspreid. De stichting werkt met jonge jeugd waarvan de ouders vaak niet actief zijn op de social media. Het bestuur stimuleert derhalve de verspreiding van flyers in de wijken.
- E-mail:** In verlengde van het voorgaande punt kunnen ouders op de hoogte worden gesteld middels de e-mail. Beleid van het bestuur is om vaste bezoekers het emailadres te verzamelen. Zij kunnen gericht wordt gemaïld over activiteiten en worden gevraagd om als vrijwilliger actief te worden of incidenteel te helpen bij een activiteit.
- Ledverteren:** Ledverteren is adverteren op een groot LED-scherm op een strategische locatie op Urk. Het beleid van het bestuur is om te onderzoeken welke mogelijkheden dit biedt.

4. Financiën

In dit hoofdstuk willen we het financiële beleid van de stichting beschrijven. Maar allereerst komen de belangrijkste opbrengstencategorieën aan de orde waarna de kosten van de stichting worden beschreven.

4.1 Inkomsten

4.1.1 Subsidies

De stichting ontvangt van de Gemeente Urk een structurele exploitatiesubsidie. Hiertoe dient ieder jaar voor 1 juli een verzoek worden ingediend bij de Gemeente Urk. Tevens dient voor deze datum verantwoording te worden afgelegd over het afgelopen jaar. De stichting is hiervoor dankbaar en onderstreept dat er een goede verstandhouding is met de Gemeente Urk.

Daarnaast ontvangt de stichting incidentele subsidies van de Gemeente Urk of andere fondsen welke veelal gericht zijn op een bepaald project of investering.

4.1.2 Bijdragen kerken

Stichting J.O.W. wordt ondersteund door een negental kerkgenootschappen op Urk. Per lid dragen de kerken drie euro af aan de stichting. Ieder jaar vraagt de penningmeester het aantal leden op bij de kerkgenootschappen waarna door de penningmeester een factuur wordt verstuurd. Jaarlijks worden de kerken uitgenodigd voor een vergadering waarin door het bestuur verantwoording wordt afgelegd door middel van het jaarrapport. Tevens is hier de gelegenheid tot het stellen van vragen en van gedachte te wisselen over diverse onderwerpen. Als bestuur zijn we dankbaar dat de kerken de stichting steunen met hun financiële bijdrage. De wens van het bestuur is dat de kerken ook participeren in het bestuur en/of overig vrijwilligerswerk waardoor de relatie, die overigens uitstekend is, nog beter wordt en de communicatie zodoende wordt verbeterd.

4.1.3 Buffetomzet

Indien de soos is geopende kunnen de bezoekers, snacks, frisdrank, snoep etc. kopen aan de bar bij de vrijwilligers of medewerkers van de stichting. Het beleid van het bestuur is dat de prijzen concurrerend dienen te zijn. Tevens dient er voor elke leeftijdsgroep wat wils te zijn. Om deze reden is in 2013 ook goedkopere frisdrank (blikjes) opgenomen in het assortiment. Het assortiment is ook onderhevig naar de vraag van de bezoekers en dient derhalve periodiek te worden beoordeeld.

4.1.4 Giften

De stichting ontvangt van particulieren en bedrijven incidentele en structurele giften.

Stichting J.O.W. heeft de zogenaamde ANBI-status. Dat wil zeggen dat de stichting door de Belastingdienst erkend is als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI). Het voordeel is dat dat de giften geheel af gedeeltelijk aftrekbaar zijn van de belastbaar inkomen of belastbare winst.

4.1.6 Collecte

Sinds 2012 organiseert de stichting in de week voor Kerst een collecte op Urk. Eén bestuurslid organiseert de collecte waarbij het gehele bestuur en medewerkers zorg dragen voor voldoende collectanten. De collectant overhandig bij het collecteren ook een kaart met een wens maar ook algemene informatie over De Lichtboei (openingstijden, verhuurmogelijkheden etc.). Op deze manier wordt De Lichtboei nadrukkelijk onder de aandacht gebracht van de Urker bevolking.

4.1.5 Verhuuropbrengsten

Het gebouw is voor diverse doeleinden, passend binnen de identiteit, te huur op tijden dat er geen activiteiten worden georganiseerd. De verhuurprijzen worden door het bestuur vastgesteld en gepubliceerd op de website. Voor vrijwilligers van de stichting geldt dat zij 50% korting verkrijgen op de huurprijs indien de locatie voor hunzelf wordt gebruikt. Ook voor maatschappelijke organisaties of structurele huurders kunnen lagere verhuurprijzen worden afgesproken.

Potentiele huurders dienen contact op te nemen met één van de medewerkers van de stichting. De medewerkers leggen de mogelijkheden van het gebouw uit en leggen de data vast in de agenda. De huur wordt zo veel mogelijk contant afgerekend om de mogelijkheid van oninbaarheid te beperken.

4.1.6 Opbrengsten activiteiten

Het bestuur heeft het beleid dat voor de activiteiten een bijdrage van de deelnemer mag worden gevraagd. De bijdrage dient laag te worden gehouden om zo geen drempel te vormen voor deelname.

Het vragen van een bijdrage betekent niet dat een activiteit kostendekkend dient te zijn. In veel gevallen zal dit kunnen maar er zijn ook activiteiten welke om bijvoorbeeld maatschappelijke redenen niet kostendekken behoeven te zijn.

4.2 Kosten

De vaste kosten van de stichting worden hoofzakelijk gevormd door de eerder beschreven salariskosten van de medewerkers en vrijwilligersvergoedingen. Vervolgens vormen de huurlasten, energiekosten en afschrijvingen de grootste kostenposten.

Verder zijn de activiteitenlasten een grote kostenpost welke ook samenhangt met de activiteitenopbrengsten. Voor de overige (variabele) kosten geldt dat deze zo laag mogelijk worden gehouden en derhalve elke keer dient te worden beoordeeld waar het product of dienst tegen de laagst mogelijke prijs kan worden verkregen. Hierbij wordt vaak beoordeeld of sommige kosten niet kunnen worden gesponsord.

4.3 Financieel beleid

Stichting J.O.W. besteedt haar middelen direct aan de doelstelling van de stichting of zaken die deze ondersteunen of onontkoombare kosten. Om deze reden wordt er een zorgvuldig en overwogen financieel beleid. Mede vanuit de gedachte dat de middelen door de gemeenschap worden opgebracht en ook direct aan het doel dienen te worden besteed zonder dat er gelden aan de strijkstok blijven hangen.

De stichting heeft een bescheiden eigen vermogen welke is bedoeld om eventuele toekomstige tegenvallers te kunnen opvangen of noodzakelijk investering te kunnen uitvoeren.

De stichting wil geheel transparant opereren. Om deze reden is de jaarrekening, welke is voorzien van een samenstellingsverklaring, geheel openbaar. Het jaarrapport wordt opgesteld voor 1 juli van het volgende boekjaar en wordt verstrekt aan de Gemeente Urk en de kerken welke een bijdrage verstrekken. Het beleid van het bestuur is om in het jaarrapport niet alleen de financiële verantwoording af te leggen maar ook inzage in de activiteiten welke zijn uitgevoerd in het afgelopen boekjaar. Derhalve bevat het jaarrapport een jaarverslag van het bestuur, een lijst met activiteiten en bezoekersaantallen en een knipselkrant van persberichten in de lokale krant. Ook is er een begroting



opgenomen voor het komende jaar waardoor duidelijk si waar in het komende jaar de stichting haar middelen aan besteed en welke baten er worden verwacht.

5. Toekomst

In de voorgaande hoofdstukken zijn reeds een aantal beleidspunten van het bestuur van St. J.O.W. genomen. Maar er zijn meer punten die in de visie van het bestuur kunnen worden veranderd of dienen te worden ontwikkeld. In dit hoofdstuk willen we de reeds benoemde beleidspunten en nieuwe punten samenvoegen. Als eerste komt de hoofdvisie van het bestuur aan de orde waarna de overige concrete beleidspunten puntsgewijs worden genoemd.

5.1 Hoofdvisie

Het beleid van het bestuur is om de exploitatie van het gebouw te continueren zodat verantwoorde opvang van de Urker jeugd blijft gewaarborgd voor de toekomst. Het bestuur wil hierbij de jeugd graag een thuis bieden in de Lichtboei omdat het bestuur merkt dat de jeugd op zoek is naar een stukje geborgenheid en een plek waar ze zich thuis kunnen voelen. Om dit gestalte te geven is het de wens om, net als vroeger, een echtpaar de leiding te geven. Een echtpaar is vaker aanwezig achter de bar dan bijvoorbeeld een vrijwilliger. Hierdoor bouwt de jeugd een zekere band op met de man of vrouw waardoor ze zich welkom voelen en eventuele “problemen” eerder bespreken. Het is momenteel geen makkelijke tijd voor de jeugd. Veel zaken komen in een sneltreinvaart op hun af en ze kunnen deze net aan het hoofd bieden. Met de huiskamergedachte hoopt het bestuur de jeugd een veilig thuis te beiden waar ze rust vinden en hun verhaal kunnen doen.

Hierbinnen past ook de visie van het bestuur voor het creëren van een buurthuisfunctie voor “De Lichtboei”. Op deze manier wordt de maatschappelijke functie van het gebouw verhoogd en wordt er een goede invulling gegeven aan de uren die het gebouw momenteel leeg staat.

5.2 Overige beleidspunten

Naast de hoofdvisie heeft het bestuur nog een aantal beleidspunten welke we in de komende jaren willen uitwerken. Deze worden puntsgewijs genoemd en betreffen:

1. Verbeteren van de relatie met de vrijwilligers. Deze is van levensbelang voor de stichting., Dee komende jaren dient met name de communicatie sterk te worden verbeterd om de vrijwilliger ook voor een langere periode te binden aan de stichting en haar werk;
2. Het terrein rondom “De Lichtboei” is nog niet aangepakt. Bestuur wil graag het terrein gezellig inrichten met o.a. zitjes voor de zomermaanden. Hiervoor worden de financiële mogelijkheden de komende jaren onderzocht;
3. Beleid van het bestuur is om meer samen te werken met maatschappelijke organisatie. In de komende jaren dient derhalve de relaties met deze instelling te worden aangehaald of te worden verbeterd. Te denken valt aan St. Buurtwerk, De Stekplek, St. Caritas etc.. Op deze manier kunnen er nieuwe activiteiten worden ontplooid of gestalte aan de buurthuisfunctie worden gegeven.